



Algemene voorwaarden service contracten

25112018

Artikel 1. Toepassing algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op het aanvragen en afsluiten van een service contract.

Artikel 2. Begrippen

1. Het Bedrijf : Firma Meijboom
2. Klant : Natuurlijke of rechtspersoon die opdracht geeft tot het leveren van de diensten.
3. Installateur : Firma Meijboom
4. Onderhoud: Het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan een toestel en/of randapparatuur overeenkomstig de onderhoudssystematiek van de fabrikant en volgens het contract behorende productomschrijving
5. Contract: De overeenkomst tussen de klant en het bedrijf die het bedrijf verplicht tot het verrichten van onderhoud en het oplossen van storingen volgens de bij het contract behorende productomschrijving.
6. Materiaalkosten : Kosten, die aan de klant in rekening worden gebracht voor materialen, die niet in het contract zijn inbegrepen.
7. Storing: Een gebreke aan het toestel en/of randapparatuur , of een onderdeel daarvan, waardoor adequaat functioneren ervan niet meer mogelijk is.
8. Service: het geheel aan handelingen , behorende bij het uitvoeren van onderhoud en het verhelpen van storingen.
9. Toestelonderdelen : alle onderdelen die zich bevinden binnen de mantel van de toestelbehuizing.
10. Randapparatuur: Onder randapparatuur worden de volgende apparaten en /of onderdelen, niet tot het toestel behorend, verstaan: Het expansievat, het overstortventiel, de vulkraan, de inlaatcombinatie, de radiatorcranken, de merk gebonden thermostaat. Etc voor zover van toepassing

Artikel 3. Afsluitvoorwaarden service contract

1. De gasleidingen en be- en ontluchtingsopeningen moeten voldoen aan de landelijke norm NEN 1078 en NEN 2757 . Ventilatievoorzieningen moeten voldoen aan de landelijke norm NEN 1087 en de installatie dient aangesloten te

- zijn overeenkomstig de voorwaarden NEN 1010.
2. Een toestel mag niet asbesthoudend zijn
3. Bereikbaarheid van de installatie moet goed en ARBO- technisch verantwoord zijn. Ter beoordeling van de installateur.
4. Het toestel en de installatie , inclusief radiatoren en leidingen van de klant mogen geen achterstallig onderhoud hebben en dienen ten tijde van het afsluiten van het servicecontract in een goede staat van onderhoud te verkeren en goed te functioneren . Ter beoordeling van de installateur.
5. Om in aanmerking te komen voor servicecontract Inbetween dient het toestel en/ of de installatie niet ouder te zijn dan drie jaar.
om in aanmerking te komen voor servicecontract All-in dient het toestel niet ouder te zijn dan een jaar. Bovendien geldt voor dit type contract dat het geen open toestel en/of installatie of zonneboiler dient te betreffen.
6. Voor toestellen van een fabrikant waarvan onderhoud speciale aandacht , voorzieningen of onderhoudscyclus vraagt dan wel indien een fabrikant daartoe adviseert, dient de klant , de installateur hierop te wijzen, In overleg met de klant kan naar aanleiding hiervan een aanpassing op een service contract met een afwijkend tarief worden vastgesteld .
7. De installateur behoudt zich het recht om toestellen uit te sluiten en kan weigeren met de klant een Service contract af te sluiten, bijvoorbeeld wanneer er daarvoor geen onderdelen voorradig zijn of deze niet onder normale condities of op redelijke termijn verkrijgbaar zijn.

Artikel 4 . Onderhoud

1. Het contract omvat, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, onderhoud aan het toestel en/of randapparatuur dat volgens de onderhoudssystematiek van de fabrikant van het toestel dient te worden uitgevoerd . Van de onderhoudsfrequentie volgens de fabrikant kan door het bedrijf wel worden afgeweken.
2. Het onderhoud per toestel geschied periodiek op basis van het soort en type toestel, met inachtneming van algemeen in de branche geaccepteerde normen voor het veilig en doelmatig laten functioneren van het toestel.



Artikel 5 : Storingen

1. Wij zijn 24 uur per dag bereikbaar, buiten werktijden dient te voicemail ingesproken te worden, waarna de installateur zo spoedig mogelijk contact met u opneemt.
2. Bij storingen aan een toestel zal getracht worden binnen 24 uur na het melden van een storing, deze te verhelpen, tenzij een spoedeisend karakter ontbreekt.
3. Storingen ten gevolge van ondeskundig gebruik of ten gevolge van werk dat door anderen is uitgevoerd vallen buiten het contract.
2. In geval van verhuizing vervalt het contract op de dag van verhuizing. De klant dient de verhuizing minimaal één maand van tevoren schriftelijk mee te delen.

Artikel 6 : Verplichtingen klant

1. De klant dient medewerking te verlenen aan de overeengekomen werkzaamheden.
2. De klant dient ervoor te zorgen dat het toestel en/of randapparatuur goed bereikbaar is.
3. Indien de klant het toestel vervangt dient de klant dit te melden.

Artikel 7: Betaling en kosten

1. De aan het bedrijf toekomende bedragen dienen éénmalig per jaar middels een factuur te worden voldaan, ingaande **vanaf de 1^o onderhoudsbeurt**.
2. Werkzaamheden buiten het contract worden apart aan de klant gefactureerd.
3. Een factuur dient binnen 30 dagen na factuur datum te worden voldaan.
4. Bij niet tijdige betaling van facturen, verzendt het bedrijf een aanmaning verhoogt met administratiekosten.
5. Bij niet tijdige betaling van facturen, stopt het bedrijf met de overeengekomen afspraken, totdat alsnog wordt betaald.
6. Kosten die zijn gemaakt om openstaande facturen te incasseren zijn ten alle tijden voor de klant.
7. Het niet goed functioneren of niet gebruiken van het toestel is geen reden tot niet betalen van de facturen.

Artikel 8: Contractsduur

1. Het contract gaat in op het moment dat door klant en bedrijf is overeengekomen en geldt voor tijdsduur wat is aangegeven bij service onderhoudscontract.
Na dit jaar wordt het contract stilzwijgend per jaar verlengt, tenzij de klant of het bedrijf het contract opzegt met inachtneming van de opzegtermijn van minimaal vijf maanden.

Artikel 9: Schade en aansprakelijkheid

1. Het bedrijf is aansprakelijk voor schade voor zover aantoonbaar kan worden toegerekend tot een maximum bedrag conform de dekking in de WA-polis van het bedrijf.
2. Het bedrijf is nooit aansprakelijk voor gevolgschade, evenmin voor schade door toedoen van bevrozing, vervuiling binnenleidingen, leidinglekage of storingen in het water-,gas- of elektra net.
3. Het bedrijf is niet aansprakelijk voor schade als de klant het bedrijf niet de gelegenheid heeft geboden tot uitvoeren van periodiek onderhoud.
4. De klant vrijwaart het bedrijf voor claims van derden

Artikel 10: Overmacht

1. Wanneer één van de partijen als gevolg van overmacht, zoals bedoeld in het burgerlijk wetboek, niet aan zijn verplichtingen kan voldoen, dient deze contact op te nemen met de andere partij om samen tot een redelijke oplossing te komen.



Algemene voorwaarden service contracten

25112018

Artikel 11: Slotbepaling

1. Capaciteit van de contracten worden aangegaan voor zover deze toestellen kleiner zijn dan 70 kW, dan wel de mechanische afzuigunit een vermogen heeft tot 500 m3/uur. Een All-In en Inbetween contract, kan alleen worden aangegaan voor toestellen kleiner dan 40 kW.
 2. Deze algemene voorwaarden zijn eigendom van Firma Meijboom en mogen niet zonder zijn toestemming worden gebruikt, gewijzigd en / of vermenigvuldigd.
 3. Deze algemene voorwaarden kunnen door het bedrijf worden gewijzigd. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds bestaande contracten.
 4. Alle contracten en voorwaarden gelden voor consumenten c.q. bedrijven die niet groter zijn dan, bedoelt zoals in artikel 11 regel 1.
- de medewerkers van Firma Meijboom zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.
3. Rechten omtrent de persoonsgegevens Iedere klant heeft recht op inzage, beperking, rectificatie of verwijdering van de eigen persoonsgegevens, die Firma Meijboom ontvangen heeft. Tevens kun je bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens (of een deel hiervan). Daarnaast heb je het recht om een gegeven toestemming weer in te trekken. Ook heb je het recht om de verstrekte gegevens over te laten dragen ofwel aan jezelf ofwel in opdracht van jezelf aan een andere partij.

Artikel 12: Privacy beleid

Firma Meijboom gaat op een veilige en zorgvuldige manier om met de persoonsgegevens van haar klanten en respecteert de privacy van de betrokkenen. In dit privacy beleid is opgenomen hoe Firma Meijboom binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) omgaat met de persoonsgegevens.

1. Dataminimalisatie
Firma Meijboom streeft naar minimale gegevensverwerking. Alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel worden verwerkt.
2. Beveiliging om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen. Enkele maatregelen zijn bijvoorbeeld:
 - alle personen, die namens Firma Meijboom kennis van door Firma Meijboom verwerkte persoonsgegevens hebben, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
 - Firma Meijboom hanteert een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al haar systemen;
 - van de persoonsgegevens worden back-ups gemaakt om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
 - de genomen maatregelen worden regelmatig getest en geëvalueerd;